



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



PETUNJUK TEKNIS PENGAJUAN CALON PENGURUS DPD DAN DPW PRABU SATU NASIONAL



**PRABU SATU NASIONAL
TANGGAL DOKUMEN: 29 MEI 2024**



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Daftar Isi

Daftar Isi	2
Syarat-Syarat Menjadi Ketua, Sekretaris, dan Bendahara Organisasi Prabu Satu Nasional di Tingkat DPD (Dewan Pimpinan Daerah)	4
Petunjuk Teknis Ketua, Sekretaris, dan Bendahara Organisasi Prabu Satu Nasional di Tingkat DPD	5
Visi dan Misi	7
Standar Operasional Prosedur (SOP)	8
Permohonan Menjadi Pengurus Organisasi	9
Program Utama Organisasi Prabu Satu Nasional	11
Petunjuk teknis tentang Tugas dan tanggung jawab pengurus resmi Dewan Pimpinan Daerah Organisasi Prabu Satu Nasional di seluruh Indonesia:	12
Tugas dan Kewajiban Pengurus Organisasi Prabu Satu Nasional Kategori Pengurus DPD/DPW	13
Jangka Waktu	13
Hak Bagi Pengurus Organisasi Prabu Satu Nasional Kategori Pengurus DPD/DPW	14
Formulir Permohonan Menjadi Anggota Pengurus Organisasi Prabu Satu Nasional.....	15
Formulir Persetujuan Pemotongan Iuran Bulanan Secara Auto-Debet Anggota Pengurus	16
Tata Cara Pembayaran Atribut Di Semua Tingkatan Organisasi Prabu Satu Nasional.....	17
Keterangan Tentang Seragam Resmi Organisasi Prabu Satu Nasional	18
Dokumentasi Seragam Resmi Organisasi Prabu Satu Nasional.....	19
Langkah Membentuk Struktur Kerja Pengurus Organisasi Prabu Satu Nasional dari tingkat DPD (Dewan Pimpinan Daerah) hingga PR (Pimpinan Ranting) di setiap dusun/RW/RT:.....	20
Ketentuan dan Pedoman Cara Mengakses Biaya Insentif dari Dewan Pimpinan Pusat Prabu Satu Nasional.....	23
Formulir Permohonan: Surat Pernyataan Kesiapan Kerja	25
SURAT PERINTAH KERJA	26
Struktur Organisasi Dewan Pimpinan Daerah Prabu Satu Nasional	28
Struktur Organisasi Dewan Pimpinan Wilayah Prabu Satu Nasional	28



PRABU SATU NASIONAL



Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348

Struktur Organisasi Dewan Pimpinan Cabang Prabu Satu Nasional	29
Struktur Organisasi Pimpinan Anak Cabang Prabu Satu Nasional	29
Struktur Organisasi Pimpinan Ranting Prabu Satu Nasional.....	30
Form Nama List Dan Jabatan Struktur Dewan Pimpinan Daerah	31
Form Nama List Dan Jabatan Struktur Dewan Pimpinan Wilayah	33
Form Nama List Dan Jabatan Struktur Dewan Pimpinan Cabang	35
Form Nama List Dan Jabatan Struktur Pimpinan Anak Cabang	36
Form Nama List Dan Jabatan Struktur Pimpinan Ranting	37
Kode Etik Stempel Organisasi Prabu Satu Nasional Di Setiap Tingkatan	38
Dokumentasi Bendera Pataka Berbagai Tingkatan Organisasi Prabu Satu Nasional.....	39



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Syarat-Syarat Menjadi Ketua, Sekretaris, dan Bendahara Organisasi Prabu Satu Nasional di Tingkat DPD (Dewan Pimpinan Daerah)

- 1. Memahami Visi dan Misi Organisasi Prabu Satu Nasional**
 - Baca lampiran visi dan misi.
- 2. Memahami Program Kerja Utama Organisasi Prabu Satu Nasional**
 - Baca lampiran program kerja.
- 3. Memahami Kewajiban sebagai Ketua, Sekretaris, dan Bendahara**
 - Baca lampiran kewajiban KSB pengurus.
- 4. Memahami Hak sebagai Anggota Pengurus Organisasi**
 - Baca lampiran hak anggota pengurus organisasi.
- 5. Memahami Waktu Pelaksanaan Tugas dan Program Kerja**
 - Baca dokumen waktu pelaksanaan tugas KSB.
- 6. Mengajukan Surat Permohonan**
 - Mengajukan surat permohonan menjadi Ketua, Sekretaris, atau Bendahara organisasi Prabu Satu Nasional.
 - Contoh surat pengajuan terlampir.
- 7. Pembayaran Biaya Pendaftaran dan Iuran Bulanan Pertama**
 - Membayar biaya pendaftaran awal Rp100.000 dan iuran bulanan pertama Rp50.000 ke rekening DPP Prabu Satu Nasional.
- 8. Menandatangani Surat Persetujuan Pemotongan Biaya Iuran Bulanan**
 - Menandatangani surat persetujuan pemotongan biaya iuran bulanan Rp50.000 setiap bulan secara auto debet.
 - Contoh surat terlampir.
- 9. Pembayaran Biaya Seragam**
 - Membayar biaya seragam sebesar Rp1.500.000, baik secara tunai maupun dicicil Rp25.000 per hari selama 60 hari ke rekening organisasi Prabu Satu Nasional.
- 10. Memahami Jadwal Pembayaran**
 - Memahami jadwal pembayaran pendaftaran, iuran, dan biaya seragam.
 - Dokumen perintah bayar terlampir.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Petunjuk Teknis Ketua, Sekretaris, dan Bendahara Organisasi Prabu Satu Nasional di Tingkat DPD

1. Sosialisasi Visi, Misi, dan Program Kerja

- Mensosialisasikan visi, misi, dan program kerja serta hak dan kewajiban kepada calon anggota pengurus di tingkat DPD.
- Baca dokumen visi misi dan program kerja.

2. Penyempurnaan Struktur Kepengurusan DPD

- Menyempurnakan struktur kepengurusan DPD dengan jumlah anggota pengurus sesuai petunjuk DPP Prabu Satu Nasional.
- Lihat dokumen struktur kepengurusan.

3. Pengutipan Biaya Pendaftaran, Iuran, dan Seragam

- Mengutip atau mengarahkan anggota pengurus DPD untuk membayar biaya pendaftaran, iuran bulanan, dan biaya seragam ke rekening DPP Prabu Satu Nasional.

4. Evaluasi Kewajiban Anggota Pengurus DPD

- Mengevaluasi kewajiban anggota pengurus DPD dan mengingatkan mereka untuk membayar biaya seragam tepat waktu.

5. Perintah Tertulis dari Ketua

- Ketua memberikan perintah tertulis kepada semua anggota pengurus DPD untuk segera mensosialisasikan syarat-syarat menjadi Ketua, Sekretaris, dan Bendahara organisasi Prabu Satu Nasional di tingkat DPW (Dewan Pimpinan Wilayah).

6. Duplikasi Pedoman Kerja

- Baca dan duplikasikan pedoman kerja Tahap I dan Tahap II kepada pengurus DPW.

7. Pembentukan Struktur Kepengurusan DPW

- Setelah struktur kepengurusan DPW terbentuk sempurna, berikan perintah kerja kepada pengurus DPW untuk menduplikasi Tahapan Kerja I dan Tahap II kepada pengurus di tingkat kecamatan (DPC).

8. Sosialisasi Visi, Misi, dan Program Kerja

- Arahkan pengurus DPW untuk mensosialisasikan visi, misi, dan program kerja organisasi Prabu Satu Nasional kepada calon pengurus DPC dan PAC.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



9. Sosialisasi Hak dan Kewajiban

- Arahkan pengurus DPW untuk mensosialisasikan hak dan kewajiban anggota pengurus DPC dan PAC.
- Baca dokumen hak dan kewajiban anggota pengurus DPC dan PAC.

10. Evaluasi dan Pemantauan Kinerja

- Evaluasi kinerja pengurus DPW dan pantau kinerja anggota pengurus di tingkat DPC dan PAC.

11. Pelaksanaan Tugas Tepat Waktu

- Laksanakan semua tugas kerja tepat waktu. Jika terjadi permasalahan antar anggota pengurus, maka merupakan kewajiban Ketua DPD untuk menyelesaikannya dengan bijaksana serta tidak menimbulkan kegaduhan.

12. Pelatihan dari Dewan Pimpinan Pusat

- Pengurus DPD wajib mengikuti pelatihan dari Dewan Pimpinan Pusat, baik secara online maupun offline.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Visi dan Misi

1. Visi

Menjadi organisasi yang berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia melalui program-program unggulan dan inovatif yang berkelanjutan.

2. Misi

a) Meningkatkan Akses Sembako:

- Melalui program "Sembako Plus" yang dioperasikan oleh PT ASITEK, kami menyediakan sembako dan produk lainnya dengan harga terjangkau bagi masyarakat dan anggota organisasi.

b) Menyediakan Produk Murah:

- Melalui program importir produk dari Cina yang dikelola oleh PT Musda Group, kami membantu menyediakan produk murah bagi 25.000.000 penjual online di berbagai marketplace di Indonesia.

c) Memberikan Manfaat Finansial:

- Membagikan deviden kepada pengurus organisasi yang aktif, serta memberikan fasilitas dan pelatihan untuk mendukung keberlangsungan program-program kerja.

d) Memberdayakan Anggota Pengurus:

- Menyediakan berbagai manfaat seperti saham perusahaan, gaji bulanan, biaya kerahiman, serta pembelaan dan konsultasi hukum gratis.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Standar Operasional Prosedur (SOP)

1. Keanggotaan Pengurus:

a) Pendaftaran dan Kewajiban Keanggotaan:

- Mengajukan surat permohonan menjadi Anggota Pengurus di tingkat provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, atau desa.
- Membayar biaya pendaftaran sebesar Rp100.000.
- Membayar iuran bulanan sebesar Rp50.000.
- Menandatangani surat persetujuan pemotongan otomatis iuran bulanan (autodebet) yang bermaterai.
- Membayar biaya seragam PDH Resmi sebesar Rp1.500.000 secara tunai atau cicilan minimal Rp25.000 per hari selama 60 hari.
- Memahami dan mendukung visi dan misi organisasi.
- Berusia antara 25 hingga 57 tahun.

b) Manfaat untuk Anggota Pengurus:

- Menerima 100 lembar saham dari kedua perusahaan unit usaha organisasi.
- Mendapatkan biaya kerahiman sebesar Rp5.000.000 jika meninggal dunia.
- Mendapatkan pembelaan dan konsultasi hukum gratis untuk sengketa bisnis, rumah tangga, dan harta gono-gini.
- Menerima gaji bulanan untuk pekerjaan yang melibatkan mereka.
- Mendapatkan pembagian dividen sebesar 60%, yang dibagi untuk pengurus di tingkat provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, dan desa.
- Mendapatkan fasilitas seperti biaya sewa kantor, mobil operasional, kas, dan peralatan kantor.
- Menerima pelatihan dan pembinaan untuk mendukung program kerja.

c) Peran dan Tanggung Jawab:

- Terlibat dalam pelaksanaan program yang diberikan oleh unit usaha Prabu Satu Nasional.
- Setelah mengikuti pelatihan dan pembinaan, sebagian besar akan ditunjuk sebagai kepala departemen atau divisi terkait program kerja, serta menerima gaji bulanan.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Permohonan Menjadi Pengurus Organisasi

Nomor :
Perihal : Permohonan Menjadi Pengurus Organisasi
Lampiran :

Kepada:

Yth. Ketua Umum Dewan Pimpinan Pusat Prabu Satu Nasional
Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan komitmen kami untuk mendukung dan memajukan organisasi Prabu Satu Nasional, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
Jabatan : Calon Ketua

2. Nama :
Jabatan : Calon Wakil Ketua

3. Nama :
Jabatan : Calon Sekretaris

4. Nama :
Jabatan : Calon Wakil Sekretaris

5. Nama :
Jabatan : Calon Bendahara

6. Nama :
Jabatan : Calon Wakil Bendahara

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi pengurus organisasi Prabu Satu Nasional. Kami menyatakan kesediaan kami untuk mematuhi seluruh aturan dan peraturan yang berlaku dalam organisasi Prabu Satu Nasional serta siap melaksanakan dengan sungguh-sungguh semua perintah dari Dewan Pimpinan Pusat Prabu Satu Nasional.



PRABU SATU NASIONAL



Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348

Kami berkomitmen untuk:

1. Patuh terhadap komando Dewan Pimpinan Pusat (DPP) Prabu Satu Nasional.
2. Tidak memanfaatkan serta mengarahkan anggota dan organisasi Prabu Satu Nasional untuk kepentingan pribadi.
3. Tidak berbuat sesuatu yang dapat merugikan nama baik organisasi Prabu Satu Nasional baik materi maupun in materi.
3. Dalam berbagai hal yang terkait dengan organisasi Prabu Satu Nasional, selalu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan DPP Prabu Satu Nasional.
4. Menjaga integritas dan nama baik organisasi.
5. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab kami dengan penuh dedikasi dan profesionalisme.
6. Mendukung visi dan misi organisasi serta berpartisipasi aktif dalam kegiatan-kegiatan organisasi.
7. Mengikuti semua arahan dan instruksi dari Dewan Pimpinan Pusat Prabu Satu Nasional.
8. Berkontribusi dalam pengembangan dan penyempurnaan struktur organisasi di tingkat kami.
9. Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan kami melalui pelatihan yang diselenggarakan oleh organisasi.
10. Mendorong partisipasi aktif anggota dalam berbagai program dan kegiatan organisasi.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Besar harapan kami agar permohonan ini dapat diterima dan kami dapat berkontribusi secara maksimal untuk kemajuan organisasi Prabu Satu Nasional.

Atas perhatian dan pertimbangannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Tempat, Tanggal]

.....
Calon Ketua

.....
Calon Sekretaris

.....
Calon Bendahara



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Program Utama Organisasi Prabu Satu Nasional

1. Sembako Plus:

Sembako Plus adalah program dari Prabu Satu Nasional yang membantu masyarakat mendapatkan sembako dengan mudah dan murah melalui aplikasi digital. Teungku Raju, Ketua Umum Prabu Satu Nasional, menginisiasi Sembako Plus untuk meringankan beban masyarakat dalam membeli kebutuhan harian seperti beras, minyak goreng, ikan, daging, dan tepung terigu. Dengan Sembako Plus, masyarakat tidak perlu keluar rumah untuk berbelanja. Cukup pesan lewat aplikasi, semua kebutuhan harian akan diantar langsung ke rumah dengan harga yang sama seperti di pasar.

Barang-barang diantar dari kantor Prabu Satu Nasional yang tersebar di 514 kabupaten/kota di seluruh Indonesia. Anggota pengurus Prabu Satu Nasional bertugas mengelola usaha ini sesuai tata cara yang ditetapkan untuk pengurus resmi. Dengan Sembako Plus, Prabu Satu Nasional berkomitmen memberikan solusi praktis bagi masyarakat, terutama ibu-ibu, dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari tanpa repot.

2. Program Importir Produk dari Cina:

Prabu Satu Nasional (PSN) meluncurkan program unggulan yang fokus pada jasa importir untuk mendukung UMKM di Indonesia. Program ini membantu reseller mendapatkan produk berkualitas tinggi dengan harga kompetitif dari luar negeri, khususnya Cina. Dengan target 125.000 reseller, program ini bertujuan meningkatkan keuntungan dan efisiensi bisnis para reseller. Reseller hanya perlu belanja minimal Rp5 juta untuk mengakses produk-produk tersebut. Layanan ini mencakup seluruh proses importasi, dari pencarian produk hingga pengurusan logistik dan bea cukai, sehingga reseller bisa fokus pada pemasaran dan penjualan. Selain itu, PSN juga menyediakan pelatihan dan pendampingan untuk strategi pemasaran dan manajemen usaha. Program ini memperkuat ekosistem UMKM dan mendorong pertumbuhan ekonomi nasional dengan menyediakan solusi importasi yang mudah dan menguntungkan bagi para reseller.

3. Pembagian Deviden

- Kedua perusahaan di atas masing-masing akan memberikan deviden kepada pengurus organisasi yang aktif sebesar 20%.
- Pembagian deviden selanjutnya adalah 60% untuk pengurus DPD/DPW/DPC dan PAC serta 40% diberikan kepada pengurus DPP Prabu Satu Nasional.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Petunjuk teknis tentang Tugas dan tanggung jawab pengurus resmi Dewan Pimpinan Daerah Organisasi Prabu Satu Nasional di seluruh Indonesia:

Sebelum melakukan sosialisasi kepada masyarakat Baik online maupun offline, pengurus DPD/DPW harus memahami visi misi, hak, dan tanggung jawab anggota pengurus.

1. Untuk memahami visi misi, baca Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, atau tonton video tutorial dari Dewan Pimpinan Pusat.
2. Setiap DPD wajib membuat grup WhatsApp kabupaten/kota, 1 grup untuk 1 kabupaten/kota, dengan 2-3 Admin dari pengurus DPD.
3. Admin grup dipilih dari anggota pengurus DPD, serta hindari memberi statement tanpa dasar.
4. Pengurus DPD bertugas melakukan sosialisasi visi misi dan hak serta kewajiban anggota kepada calon pengurus DPW di tingkat kabupaten/kota.
5. Jika mereka sudah paham Pilih 3 orang sebagai ketua, sekretaris, dan bendahara, undang ke grup WhatsApp sesuai kabupaten/kota masing-masing.
6. Mintalah mereka pengurus DPW atau ketua, sekretaris dan bendahara untuk menyempurnakan struktur di tingkat kabupaten/kota sesuai petunjuk dari tim Dewan pimpinan pusat prabu satu nasional, serta arahkan pengurus DPW untuk menandatangani surat permohonan menjadi anggota pengurus (form tersedia), dan komitmen pembayaran biaya pendaftaran awal Rp100.000 dan biaya iuran bulanan Rp50.000 dikurangi secara auto debet per setiap bulan.
7. Setiap anggota pengurus di tingkat kabupaten/kota minta membayar biaya seragam resmi senilai Total Rp. 1.500.000 baik secara cash maupun dicicil Rp25.000 per hari selama 60 hari langsung ke rekening organisasi prabu satu nasional.
8. Catat semua transaksi dengan baik termasuk mencatat ukuran baju, celana, dan sepatu anggota pengurus resmi Dewan pimpinan wilayah prabu satu nasional.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Tugas dan Kewajiban Pengurus Organisasi Prabu Satu Nasional Kategori Pengurus DPD/DPW

1. Mensosialisasikan visi dan program Organisasi Prabu Satu Nasional kepada calon pengurus dan masyarakat di daerah masing-masing.
2. Membentuk dan menyempurnakan kepengurusan di tingkat DPD/DPW/DPC dan PAC.
3. Meminta semua calon pengurus untuk mengajukan surat permohonan menjadi pengurus Prabu Satu Nasional baik di tingkat DPD/DPW/DPC dan PAC serta menandatangani surat persetujuan pemotongan biaya iuran bulanan secara auto debit sebesar Rp 50.000/bulan (contoh dokumen terlampir) dan membayar biaya pendaftaran Rp 100.000/anggota.
4. Memastikan kelancaran pembayaran biaya seragam resmi anggota pengurus setiap hari langsung ke rekening Dewan Pimpinan Pusat, baik secara tunai atau dicicil Rp 25.000/hari selama 60 hari terhitung sejak SPK kerja pengurus terpilih ditandatangani oleh Ketua Umum Dewan Pimpinan Pusat.
5. Mencatat ukuran seragam anggota pengurus yang telah melakukan pembayaran serta melampirkan bukti bayar dan melaporkannya ke Dewan Pimpinan Pusat.

Jangka Waktu

Selambat-lambatnya 7 hari sejak Surat Perintah Kerja dikeluarkan oleh Dewan Pimpinan Pusat, anggota pengurus terpilih wajib memastikan kelancaran pembayaran biaya pendaftaran, biaya iuran awal, dan biaya seragam dari masing-masing anggota pengurus di semua tingkatan. Dokumen jumlah pengurus di semua tingkatan terlampir.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Hak Bagi Pengurus Organisasi Prabu Satu Nasional Kategori Pengurus DPD/DPW

1. Mendapatkan biaya sewa kantor selama 2 tahun.
2. Mendapatkan 1 unit mobil Expander sebagai mobil operasional.
3. Mendapatkan biaya pengadaan alat dan perlengkapan kantor.
4. Mendapatkan pelatihan dan pendidikan tentang tata cara melaksanakan tugas dan fungsi selama menjadi anggota pengurus.
5. Mendapatkan seragam PDH resmi satu set terdiri dari baju, celana, sepatu, dan KTA yang dikeluarkan oleh Dewan Pimpinan Pusat.
6. Mendapatkan 100 lembar saham dari 2 unit usaha, yaitu 50 lembar dari PT. Asitek (Asia Sistem Teknologi) dan 50 lembar dari PT. Musda Group.
7. Mendapatkan pembagian keuntungan (dividen) 60/40% yang berasal dari 2 unit usaha, yaitu:
 - a) 20% dividen dari PT. Asitek.
 - b) 20% dividen dari PT. Musda Group.Total dividen 40% yang selanjutnya dibulatkan menjadi 100% dalam bentuk uang tunai dan dibagi untuk pengurus DPP 40% dan untuk pengurus DPD/DPW, DPC, dan PAC 60% setiap tahunnya sejak awal berjalannya usaha sembako plus dan importir produk Cina.
8. Mendapatkan biaya kerahiman sebesar Rp 5.000.000 jika anggota meninggal dunia. Dokumen tata cara klaim biaya kerahiman terlampir.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Formulir Permohonan Menjadi Anggota Pengurus Organisasi Prabu Satu Nasional

Nama Lengkap : _____
Alamat : _____
Jabatan yang dilamar : _____
Nomor Telepon : _____
Email : _____

Pengalaman Organisasi Terdahulu (jika ada):

1. Nama Organisasi : _____
Jabatan : _____
Lama Menjabat : _____

2. Nama Organisasi : _____
Jabatan : _____
Lama Menjabat : _____

dst.

Alasan Bergabung dan Motivasi :

[Di sini, berikan penjelasan singkat tentang alasan Anda ingin bergabung dengan Organisasi Prabu Satu Nasional dan apa yang Anda harapkan dari jabatan yang Anda lamar.]

Keahlian dan Keterampilan:

[Di sini, jelaskan keahlian dan keterampilan yang Anda miliki yang dapat menjadi nilai tambah bagi organisasi.]

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan akurat. Saya siap untuk bertanggung jawab atas tugas dan kewajiban yang akan saya emban sebagai anggota pengurus Organisasi Prabu Satu Nasional.

Tanggal: _____

[tanda tangan]

.....



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Formulir Persetujuan Pemotongan Iuran Bulanan Secara Auto-Debet Anggota Pengurus

Nama Lengkap : _____
Alamat : _____
Jabatan : _____
Nomor Telepon : _____
Email : _____
Nomor Rekening Bank : _____
Nama Bank : _____
Cabang Bank : _____

Dengan ini saya, yang bertanda tangan di bawah ini, selaku anggota pengurus Organisasi Prabu Satu Nasional, memberikan persetujuan untuk pemotongan iuran bulanan saya melalui metode auto-debet. Saya memahami dan menyetujui bahwa setiap bulan akan dipotong secara otomatis dari rekening bank yang saya cantumkan di atas, dengan detail sebagai berikut:

1. Besaran iuran bulanan: (Rp) 50.000,00
2. Metode pembayaran: Auto-debet dari rekening sesuai ketentuan organisasi.
3. Pemotongan iuran akan dilakukan pada tanggal: _____ setiap bulan.

Saya juga memahami bahwa saya dapat membatalkan persetujuan ini setiap saat dengan memberikan pemberitahuan tertulis kepada Organisasi Prabu Satu Nasional selambat-lambatnya [*jumlah hari*] sebelum tanggal pemotongan iuran berikutnya.

Dengan menandatangani formulir ini, saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami semua ketentuan yang tercantum di atas, serta bersedia untuk mematuhi semua aturan dan kebijakan yang berlaku dalam Organisasi Prabu Satu Nasional.

Tanggal: _____

[tanda tangan]

.....



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Tata Cara Pembayaran Atribut Di Semua Tingkatan Organisasi Prabu Satu Nasional

Informasi mengenai tata cara pembayaran cicilan seragam resmi Prabu satu nasional.

1. Variasi Paket Cicilan:

- a) Paket A : Rp. 100.000,00 [Masa Cicilan 15 Hari]
- b) Paket B : Rp. 50.000,00 [Masa Cicilan 30 Hari]
- c) Paket C : Rp. 25.000,00 [Masa Cicilan 60 Hari]

2. Tata Cara Pembayaran:

a) Pemilihan Paket: Setiap anggota dapat memilih paket cicilan yang sesuai dengan kemampuannya.

b) Pencatatan oleh Ketua:

Masing-masing Ketua bertanggung jawab untuk mencatat biaya cicilan seragam dari anggotanya.

- Catatan tersebut harus mencakup:
- Nama Anggota Pengurus :
- Paket Cicilan yang dipilih :
- Jumlah yang telah dibayarkan dengan disertai bukti transfer.

c) Pelaporan ke Bendahara Umum :

- Setelah mencatat biaya cicilan dari anggotanya, Ketua wajib melaporkannya setiap hari ke Bendahara Umum Organisasi Prabu Satu Nasional.
- Laporan tersebut harus mencakup jumlah total cicilan yang terkumpul dari setiap DPD/DPW/DPC dan PAC.

d) Pembayaran :

- Setiap anggota diharapkan untuk melakukan pembayaran cicilan sesuai dengan paket yang dipilih langsung ke rekening organisasi prabu satu nasional.

e) Pembayaran dapat dilakukan transfer melalui bank resmi Organisasi Prabu Satu Nasional

- Bank : MANDIRI
- Nomer Rekening : 1220013048932
- Atas Nama : PRABU SATU NASIONAL

Kami juga menghimbau agar anggota Prabu satu nasional mematuhi tata cara pembayaran ini demi kelancaran dan transparansi dalam pengelolaan biaya seragam resmi Organisasi Prabu Satu Nasional. Terima kasih atas kerjasamanya.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Keterangan Tentang Seragam Resmi Organisasi Prabu Satu Nasional

Seragam resmi organisasi prabu satu nasional merupakan pakaian yang dirancang khusus untuk dipakai oleh anggota pengurus organisasi Prabu satu nasional saat menjalankan tugas atau menghadiri acara resmi. Sebagai mana diketahui seragam biasanya mencerminkan identitas dan nilai-nilai organisasi serta mempromosikan keseragaman dan profesionalisme.

1. Deskripsi Umum:

- Warna dark gray: Warna dark gray merupakan simbol dari keseriusan, ketenangan, dan profesionalisme. Ini membuatnya populer dalam lingkungan bisnis dan korporat.
- Model PDH: Seragam PDH, atau Pakaian Dinas Harian, adalah seragam resmi yang digunakan oleh organisasi prabu satu nasional (PSN) dan anggota Pengurus dalam melaksanakan tugas sehari-hari. PDH ini dirancang untuk digunakan pada hari kerja biasa dan mencerminkan identitas serta profesionalisme dari organisasi prabu satu nasional.

2. Komponen Seragam:

- Atasan: kemeja berwarna dark gray dengan logo organisasi di bagian bahu kiri, bendera dan garuda di bahu kanan, serta nama dan jabatan di dada kanan dan pin di atas dada kiri.
- Bawahan: Celana panjang atau rok berwarna dark gray.
- Aksesoris: pin.

3. Bahan:

- Bahan yang digunakan merupakan bahan american driel berkualitas tinggi, seperti katun, yang nyaman dipakai dan mudah dirawat.

4. Penggunaan:

- Seragam PDH digunakan pada hari kerja di semua kantor Prabu satu nasional serta dipakai pada saat menghadiri pertemuan resmi, acara seremonial dan acara-acara penting lainnya.

5. Kode Etik:

- Seragam PDH ini harus dipakai sesuai petunjuk Peraturan tatacara penggunaan seragam yang diatur dalam standar operasional prosedur. Serta dilarang keras modifikasi tanpa izin resmi dari organisasi prabu satu nasional.

6. Perawatan:

- Baca Petunjuk tentang cara merawat seragam agar tetap dalam kondisi baik, petunjuk pencucian dan penyimpanan.

7. Pembeda Seragam resmi organisasi prabu satu nasional merupakan pembeda antar organisasi kemasyarakatan yang ada di Indonesia maupun dunia.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Dokumentasi Seragam Resmi Organisasi Prabu Satu Nasional

Seragam Laki-Laki



Seragam Perempuan





PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Langkah Membentuk Struktur Kerja Pengurus Organisasi Prabu Satu Nasional dari tingkat DPD (Dewan Pimpinan Daerah) hingga PR (Pimpinan Ranting) di setiap dusun/RW/RT:

- 1. Pembentukan Kepengurusan DPW (Dewan Pimpinan Wilayah) di setiap Kota/Kabupaten**
 - a) Pemilihan Ketua dan Pengurus DPW:**

DPD membentuk tim menunjuk ketua, sekretaris, bendahara dan pengurus DPW yang akan memimpin kabupaten/kota tertentu. Proses penunjukan ini harus tepat dan melibatkan pertimbangan yang matang agar tidak asal tunjuk yang berakhir tidak aktif.
 - b) Penyusunan Struktur Organisasi DPW:**

Setelah penunjukan, ketua DPW bersama pengurusnya menyusun struktur organisasi DPW yang sesuai petunjuk dan contoh dari dpp Prabu satu nasional.
 - c) Penetapan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Setiap anggota pengurus DPW diberikan tugas dan tanggung jawab yang jelas sesuai dengan departemen atau divisi yang mereka pimpin.

- 2. Pembentukan Kepengurusan DPC (Dewan Pimpinan Cabang) di setiap Kecamatan**
 - a) Pemilihan Ketua dan Pengurus DPC:**

DPW bertanggung jawab untuk membentuk dan menunjuk tim dan memilih ketua dan pengurus DPC di setiap kabupaten atau kota. Proses ini harus dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kepatuhan kepada perintah atasan.
 - b) Penyusunan Struktur Organisasi DPC:**

Setelah terpilih, ketua DPC bersama pengurusnya menyusun struktur organisasi DPC sesuai petunjuk dan contoh struktur yang diberikan oleh DPP.
 - c) Penetapan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Setiap anggota pengurus DPC diberikan tugas dan tanggung jawab yang sesuai dengan bidangnya masing-masing, seperti pemilihan dan pelatihan kader, koordinasi program, dan administrasi.

- 3. Pembentukan Kepengurusan PAC (Pimpinan Anak Cabang) di Setiap Desa/Kelurahan**
 - a) Pemilihan Ketua dan Pengurus PAC:**

DPC membentuk tim untuk memilih dan menunjuk ketua dan pengurus PAC di setiap desa. Proses ini harus melibatkan pertimbangan agar tidak memilih para mereka yang males, egois dan emosi tinggi, jadi harus benar-benar dipilih dari orang-orang yang punya etika, berkelakuan baik



PRABU SATU NASIONAL



Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348

dan pekerja keras.

b) Penyusunan Struktur Organisasi PAC:

Setelah terpilih, ketua PAC bersama pengurusnya menyusun struktur organisasi PAC yang mencakup posisi-posisi penting seperti sekretaris, bendahara, dan koordinator lapangan.

c) Penetapan Tugas dan Tanggung Jawab:

Setiap anggota pengurus PAC diberikan tugas dan tanggung jawab yang sesuai dengan peran mereka dalam mengelola kegiatan di tingkat desa, seperti pengorganisasian acara, kampanye, dan kegiatan sosial.

4. Pembentukan Kepengurusan PR (Pimpinan Ranting) di Setiap Dusun/RW/RT

a) Pemilihan Ketua dan Pengurus PR:

PAC membentuk tim untuk memilih dan menunjuk ketua dan pengurus PR di setiap desa. Proses ini harus melibatkan pertimbangan agar tidak memilih para mereka yang males, egois dan emosi tinggi, jadi harus benar-benar dipilih dari orang-orang yang punya etika, berkelakuan baik dan pekerja keras.

b) Penyusunan Struktur Organisasi PR:

Setelah terpilih, ketua PR bersama pengurusnya menyusun struktur organisasi PR yang mencakup posisi-posisi penting seperti sekretaris, bendahara, dan koordinator lapangan.

c) Penetapan Tugas dan Tanggung Jawab:

Setiap anggota pengurus PR diberikan tugas dan tanggung jawab yang sesuai dengan peran mereka dalam mengelola kegiatan di tingkat desa, seperti pengorganisasian acara, kampanye, dan kegiatan sosial

Dengan mengikuti langkah-langkah diatas, struktur kerja organisasi Prabu Satu Nasional dapat dibentuk dari tingkat DPD DPW DPC PAC hingga PR di setiap Kabupaten/Kota, Kecamatan, Desa/Kelurahan, Dusun/RW/RT dengan efisien dan efektif, memungkinkan koordinasi yang baik antara tingkat organisasi yang berbeda untuk mencapai tujuan bersama sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan oleh organisasi Prabu satu nasional.

1. Jumlah minimal pengurus dan Anggota:

- a) Dewan Pimpinan Daerah : 100 Pengurus dan Anggota
- b) Dewan Pimpinan Wilayah : 80 Pengurus dan Anggota
- c) Dewan Pimpinan Cabang : 50 Pengurus dan Anggota
- d) Dewan Pimpinan Anak Cabang : 25 Pengurus dan Anggota
- e) Pimpinan Ranting : 10 Pengurus dan Anggota



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



2. Lokasi Wilayah Kewenangan sesuai Tingkatan:

- a) Dewan Pimpinan Daerah : Provinsi
- b) Dewan Pimpinan Wilayah : Kabupaten / Kota
- c) Dewan Pimpinan Cabang : Kecamatan
- d) Dewan Pimpinan Anak Cabang : Kelurahan / Desa
- e) Pimpinan Ranting : Dusun / RW / RW

3. Periode Masa Bakti Organisasi sesuai Tingkatan:

- a) Dewan Pimpinan Daerah : 5 Tahun / 2024 - 2029
- b) Dewan Pimpinan Wilayah : 4 Tahun / 2024 - 2028
- c) Dewan Pimpinan Cabang : 3 Tahun / 2024 - 2027
- d) Dewan Pimpinan Anak Cabang : 2 Tahun / 2024 - 2026
- e) Pimpinan Ranting : 2 Tahun / 2024 - 2026



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Ketentuan dan Pedoman Cara Mengakses Biaya Insentif dari Dewan Pimpinan Pusat Prabu Satu Nasional

1. Surat Pernyataan Kesiapan Kerja

Ketua DPD atau DPW harus membuat surat pernyataan kesiapan kerja serta menyatakan kesediaan untuk tidak dibayar sepeserpun apabila hasil kerjanya tidak sesuai dengan harapan Dewan Pimpinan Pusat. (Contoh surat pernyataan terlampir).

2. Penunjukan Penanggung Jawab

Tingkat DPD dan DPW masing-masing dapat mengajukan 6 orang sebagai penanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.

3. Tanggung Jawab Pengurus

Pengurus DPD/DPW yang telah menerima SPK bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas tepat waktu, yaitu maksimal 60 hari kerja. Namun, setiap hari sejak pengurus menerima SPK, wajib melaporkan progres harian.

4. Tugas-tugas Pokok

- a) Pengurus DPD yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk mensosialisasikan visi dan misi organisasi Prabu Satu Nasional kepada calon anggota pengurus di tingkat DPD, DPW, dan DPC.
- b) Pengurus DPW yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk mensosialisasikan visi dan misi organisasi Prabu Satu Nasional kepada calon anggota pengurus di tingkat DPW, DPC, dan PAC.
- c) Pengurus DPD yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk menyempurnakan struktur kepengurusan di tingkat DPD dan DPW selambatlambatnya 14 hari sejak menerima SPK kerja.
- d) Pengurus DPW yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk menyempurnakan struktur kepengurusan di tingkat DPW, DPC, dan PAC selambatlambatnya 14 hari sejak menerima SPK kerja.
- e) Pengurus yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk mengarahkan anggota pengurus di masing-masing tingkatan untuk membayar biaya seragam PDH resmi, biaya pendaftaran dan iuran bulan pertama langsung ke rekening Bank Mandiri organisasi Prabu Satu Nasional tepat waktu.
- f) Pengurus yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan tugas-tugas di atas tahap pertama paling lambat 25 hari kerja, dengan catatan setiap hari harus memberikan laporan progres harian.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



- g) Pengurus DPD maupun DPW yang telah menerima SPK dapat menggunakan anggota pengurus di masing-masing tingkatan untuk membantu percepatan pekerjaan yang sedang dilaksanakan.

5. Catatan

- a) Catatan Pertama: Selambat-lambatnya 7 hari sejak anggota pengurus menerima SPK namun tidak menunjukkan progres minimal 20% dari total tugas, maka Dewan Pimpinan Pusat dapat membatalkan sepihak SPK yang telah diberikan kepada anggota pengurus serta mengalihkan SPK tersebut kepada pengurus lain.
- b) Catatan Kedua: Selama pengurus telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, minimal progres 50%, maka pengurus yang telah menerima SPK dapat mengajukan pencairan biaya insentif sebesar 50%.



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Formulir Permohonan: Surat Pernyataan Kesiapan Kerja

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
Nik : _____
Jabatan : _____
Tingkatan : _____
Nomor Anggota : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Bersedia melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Dewan Pimpinan Pusat Prabu Satu Nasional dengan penuh tanggung jawab.
2. Siap bekerja tanpa menerima bayaran apabila hasil kerja saya tidak sesuai dengan harapan Dewan Pimpinan Pusat Prabu Satu Nasional.
3. Akan melaporkan progres kerja setiap hari secara berkala kepada Dewan Pimpinan Pusat Prabu Satu Nasional.
4. Berkomitmen untuk menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan sesuai dengan ketentuan dan batas waktu yang telah ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya paksaan dari pihak manapun. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kemudahan dan kelancaran dalam melaksanakan tugas ini.

____, _____ 2024

Hormat saya,

(Tanda Tangan)

(Nama Terang)



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : ____/SPK/____/2024

Dengan ini, Dewan Pimpinan Pusat Prabu Satu Nasional memberikan perintah kerja kepada:

Nama : _____
Nik : _____
Jabatan : _____
Tingkatan : _____
Nomor Anggota : _____
Alamat : _____

Untuk melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan ketentuan berikut:

1. Ketua DPD atau DPW harus membuat surat pernyataan kesiapan kerja serta menyatakan kesediaan untuk tidak dibayar sepeserpun apabila hasil kerjanya tidak sesuai dengan harapan Dewan Pimpinan Pusat. (Contoh surat pernyataan terlampir).
2. Tingkat DPD dan DPW masing-masing dapat mengajukan 6 orang sebagai penanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.
3. Pengurus DPD/DPW yang telah menerima SPK bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas tepat waktu, yaitu maksimal 60 hari kerja. Namun, setiap hari sejak pengurus menerima SPK, wajib melaporkan progres harian.
4. Tugas-tugas pokok: Pengurus DPD yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk mensosialisasikan visi dan misi organisasi Prabu Satu Nasional kepada calon anggota pengurus di tingkat DPD, DPW, dan DPC.
5. Pengurus DPW yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk mensosialisasikan visi dan misi organisasi Prabu Satu Nasional kepada calon anggota pengurus di tingkat DPW, DPC, dan PAC.
6. Pengurus DPD yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk menyempurnakan struktur kepengurusan di tingkat DPD dan DPW selambat-lambatnya 14 hari sejak menerima SPK kerja.
7. Pengurus DPW yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk menyempurnakan struktur kepengurusan di tingkat DPW, DPC, dan PAC selambat-lambatnya 14 hari sejak menerima SPK kerja.
8. Pengurus yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk mengarahkan anggota pengurus di masing-masing tingkatan untuk membayar biaya seragam PDH resmi, biaya pendaftaran dan iuran bulan pertama langsung ke rekening Bank Mandiri organisasi Prabu Satu Nasional tepat waktu.



PRABU SATU NASIONAL



Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348

9. Pengurus yang telah menerima SPK bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan tugas-tugas di atas tahap pertama paling lambat 25 hari kerja, dengan catatan setiap hari harus memberikan laporan progres harian.
10. Pengurus DPD maupun DPW yang telah menerima SPK dapat menggunakan anggota pengurus di masing-masing tingkatan untuk membantu percepatan pekerjaan yang sedang dilaksanakan.
11. Catatan:
 - a) Catatan Pertama: Selambat-lambatnya 7 hari sejak anggota pengurus menerima SPK namun tidak menunjukkan progres minimal 20% dari total tugas, maka Dewan Pimpinan Pusat dapat membatalkan sepihak SPK yang telah diberikan kepada anggota pengurus serta mengalihkan SPK tersebut kepada pengurus lain.
 - b) Catatan Kedua: Selama pengurus telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, minimal progres 50%, maka pengurus yang telah menerima SPK dapat mengajukan pencairan biaya insentif sebesar 50%.

Ditetapkan di: _____
Pada tanggal : __, _____ 2024

**Dewan Pimpinan Pusat
Prabu Satu Nasional**

Tanda tangan

.....
Ketua Umum DPP PSN

Tanda tangan Penerima
PSK

.....
.....

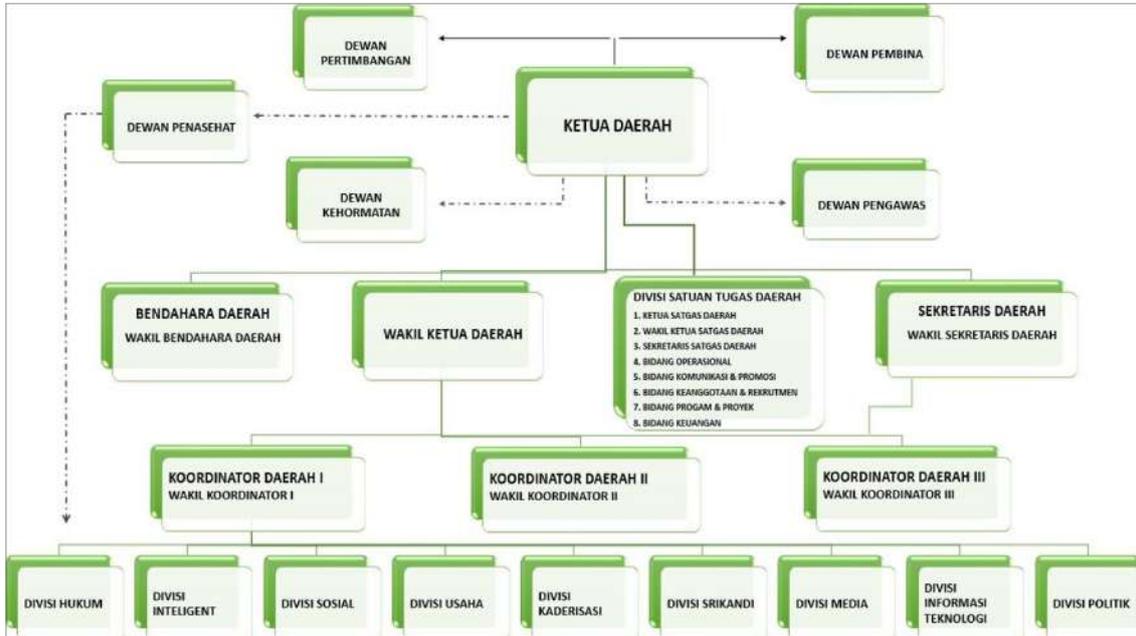


PRABU SATU NASIONAL

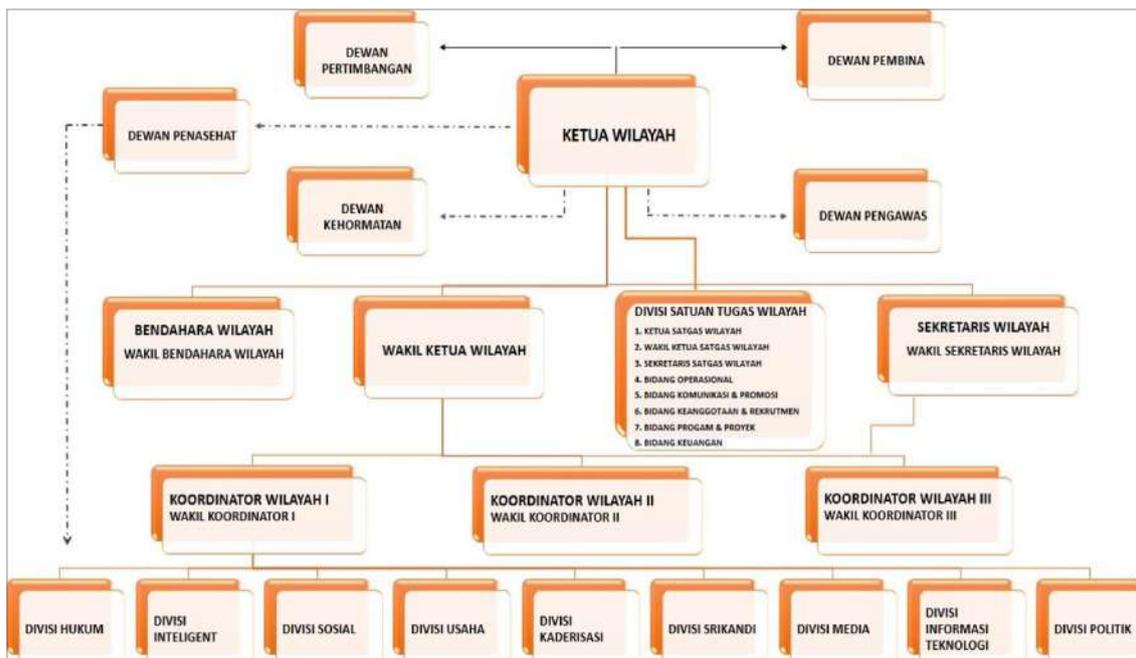
Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Struktur Organisasi Dewan Pimpinan Daerah Prabu Satu Nasional



Struktur Organisasi Dewan Pimpinan Wilayah Prabu Satu Nasional



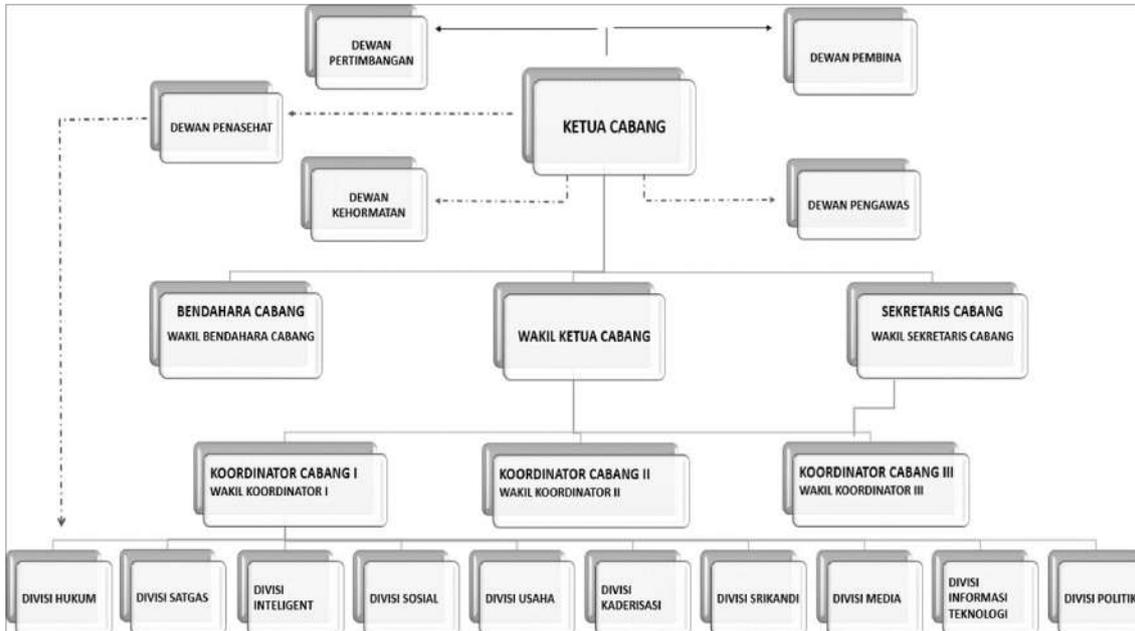


PRABU SATU NASIONAL

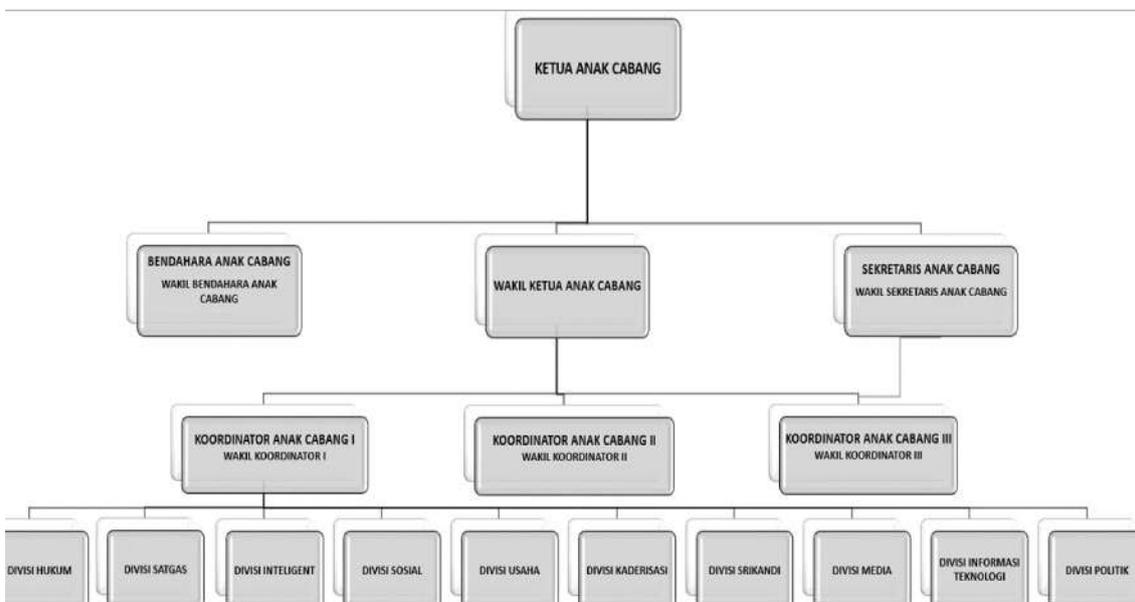
Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Struktur Organisasi Dewan Pimpinan Cabang Prabu Satu Nasional



Struktur Organisasi Pimpinan Anak Cabang Prabu Satu Nasional



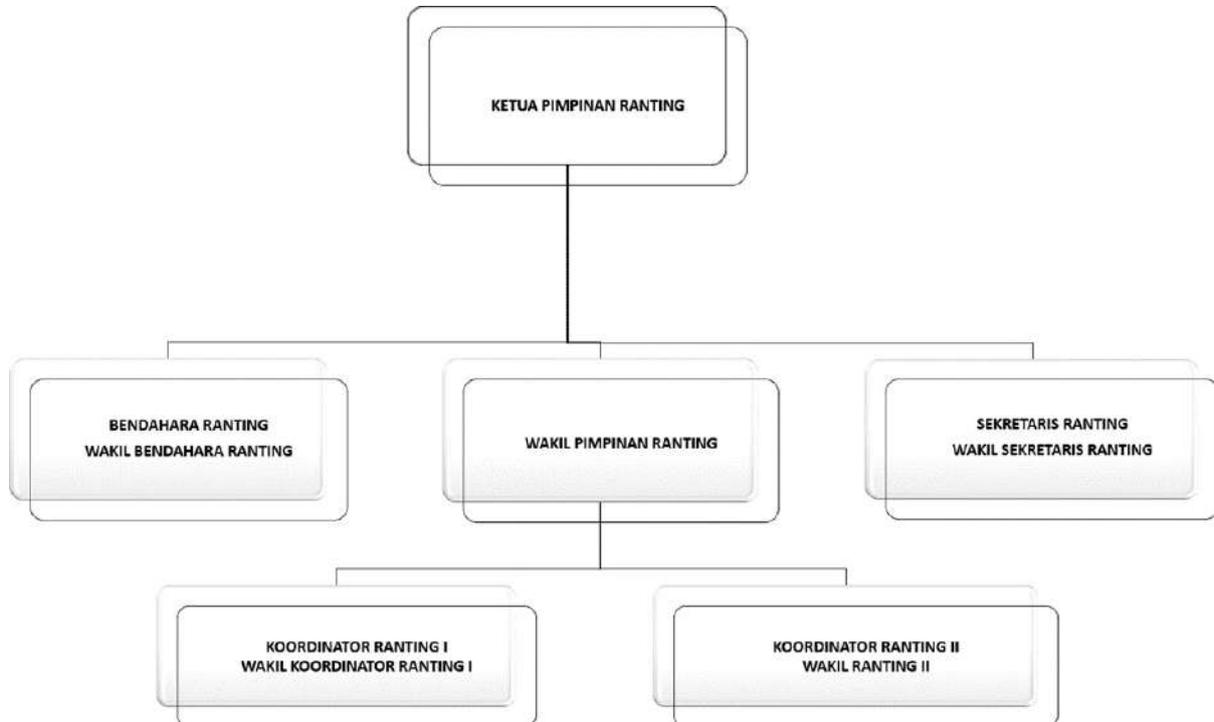


PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Struktur Organisasi Pimpinan Ranting Prabu Satu Nasional





PRABU SATU NASIONAL



Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348

Form Nama List Dan Jabatan Struktur Dewan Pimpinan Daerah



SUSUNAN STRUKTUR DEWAN PIMPINAN DAERAH PRABU SATU NASIONAL MASA BAKTI 2024-2029



NO	NAMA	JABATAN	STATUS
1		KETUA DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
2		WAKIL KETUA DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
3		SEKRETARIS DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
4		WAKIL SEKRETARIS DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
5		BENDAHARA DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
6		WAKIL BENDAHARA DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
7		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN DAERAH I	AKTIF
8		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN DAERAH I	AKTIF
9		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN DAERAH II	AKTIF
10		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN DAERAH II	AKTIF
11		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN DAERAH III	AKTIF
12		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN DAERAH III	AKTIF
13		KETUA DEWAN KEHORMATAN DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
14		KETUA DEWAN PERTIMBANGAN DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
15		KETUA DEWAN PENGAWAS DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
16		KETUA DEWAN PENASEHAT DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
17		KETUA DEWAN PEMBINA DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
18		WAKIL KETUA DEWAN KEHORMATAN DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
19		WAKIL KETUA DEWAN PERTIMBANGAN DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
20		WAKIL KETUA DEWAN PENGAWAS DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
21		WAKIL KETUA DEWAN PENASEHAT DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
22		WAKIL KETUA DEWAN PEMBINA DEWAN PIMPINAN DAERAH	AKTIF
23		DEWAN KEHORMATAN DEWAN PIMPINAN DAERAH I	AKTIF
24		DEWAN KEHORMATAN DEWAN PIMPINAN DAERAH II	AKTIF
25		DEWAN PERTIMBANGAN DEWAN PIMPINAN DAERAH I	AKTIF
26		DEWAN PERTIMBANGAN DEWAN PIMPINAN DAERAH II	AKTIF
27		DEWAN PENGAWAS DEWAN PIMPINAN DAERAH I	AKTIF
28		DEWAN PENGAWAS DEWAN PIMPINAN DAERAH II	AKTIF
29		DEWAN PENASEHAT DEWAN PIMPINAN DAERAH I	AKTIF
30		DEWAN PENASEHAT DEWAN PIMPINAN DAERAH II	AKTIF
31		DEWAN PEMBINA DEWAN PIMPINAN DAERAH I	AKTIF
32		DEWAN PEMBINA DEWAN PIMPINAN DAERAH II	AKTIF
33		KETUA DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	AKTIF
34		KETUA DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN	AKTIF
35		KETUA DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN	AKTIF
36		KETUA DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA	AKTIF
37		KETUA DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	AKTIF
38		KETUA DIVISI KADERISASI	AKTIF
39		KETUA DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK	AKTIF
40		KETUA DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	AKTIF
41		KETUA DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN	AKTIF
42		KETUA DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN	AKTIF
43		WAKIL KETUA DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	AKTIF
44		WAKIL KETUA DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN	AKTIF
45		WAKIL KETUA DIVISI INTELIGENT DAERAH	AKTIF
46		WAKIL KETUA DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA	AKTIF
47		WAKIL KETUA DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	AKTIF
48		WAKIL KETUA DIVISI KADERISASI	AKTIF
49		WAKIL KETUA DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK	AKTIF
50		WAKIL KETUA DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	AKTIF
51		WAKIL KETUA DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN	AKTIF
52		WAKIL KETUA DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN	AKTIF
53		SEKRETARIS DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	AKTIF
54		ANGGOTA DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA I	AKTIF
55		ANGGOTA DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA II	AKTIF
56		SEKRETARIS DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN	AKTIF
57		ANGGOTA DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN I	AKTIF
58		ANGGOTA DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN II	AKTIF



PRABU SATU NASIONAL



Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348

59	SEKRETARIS DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN	AKTIF
60	ANGGOTA DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN I	AKTIF
61	ANGGOTA DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN II	AKTIF
62	SEKRETARIS DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA	AKTIF
63	ANGGOTA DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA I	AKTIF
64	ANGGOTA DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA II	AKTIF
65	SEKRETARIS DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	AKTIF
66	ANGGOTA DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT I	AKTIF
67	ANGGOTA DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT II	AKTIF
68	SEKRETARIS DIVISI KADERISASI	AKTIF
69	ANGGOTA DIVISI KADERISASI I	AKTIF
70	ANGGOTA DIVISI KADERISASI II	AKTIF
71	SEKRETARIS DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK	AKTIF
72	ANGGOTA DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK I	AKTIF
73	ANGGOTA DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK II	AKTIF
74	SEKRETARIS DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	AKTIF
75	ANGGOTA DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI I	AKTIF
76	ANGGOTA DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI II	AKTIF
77	SEKRETARIS DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN	AKTIF
78	ANGGOTA DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN I	AKTIF
79	ANGGOTA DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN II	AKTIF
80	SEKRETARIS DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN	AKTIF
81	ANGGOTA DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN I	AKTIF
82	ANGGOTA DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN II	AKTIF
83	ANGGOTA TETAP	AKTIF
84	ANGGOTA TETAP	AKTIF
85	ANGGOTA TETAP	AKTIF
86	ANGGOTA TETAP	AKTIF
87	ANGGOTA TETAP	AKTIF
88	ANGGOTA TETAP	AKTIF
89	ANGGOTA TETAP	AKTIF
90	ANGGOTA TETAP	AKTIF
91	ANGGOTA TETAP	AKTIF
92	ANGGOTA TETAP	AKTIF
93	ANGGOTA TETAP	AKTIF
94	ANGGOTA TETAP	AKTIF
95	ANGGOTA TETAP	AKTIF
96	ANGGOTA TETAP	AKTIF
97	ANGGOTA TETAP	AKTIF
98	ANGGOTA TETAP	AKTIF
99	ANGGOTA TETAP	AKTIF
100	ANGGOTA TETAP	AKTIF

NAMA PROVINSI	
JUMLAH KABUPATEN/KOTA	

JAKARTA,.....

HORMAT KAMI

MENGETAHUI,

MENYETUJUI,

KETUA DEWAN PIMPINAN DAERAH

KETUA DEWAN PERTIMBANGAN DPD

TEUNGKU MUHAMMAD RAJU
KETUA UMUM DPP PRABU SATU NASIONAL



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Form Nama List Dan Jabatan Struktur Dewan Pimpinan Wilayah



SUSUNAN STRUKTUR DEWAN PIMPINAN WILAYAH PRABU SATU NASIONAL MASA BAKTI 2024-2028



NO	NAMA	JABATAN	STATUS
1		KETUA DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
2		WAKIL KETUA DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
3		SEKRETARIS DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
4		WAKIL SEKRETARIS DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
5		BENDAHARA DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
6		WAKIL BENDAHARA DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
7		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN WILAYAH I	AKTIF
8		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN WILAYAH I	AKTIF
9		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN WILAYAH II	AKTIF
10		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN WILAYAH II	AKTIF
11		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN WILAYAH III	AKTIF
12		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN WILAYAH III	AKTIF
13		KETUA DEWAN KEHORMATAN DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
14		KETUA DEWAN PERTIMBANGAN DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
15		KETUA DEWAN PENGAWAS DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
16		KETUA DEWAN PENASEHAT DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
17		KETUA DEWAN PEMBINA DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
18		WAKIL KETUA DEWAN KEHORMATAN DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
19		WAKIL KETUA DEWAN PERTIMBANGAN DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
20		WAKIL KETUA DEWAN PENGAWAS DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
21		WAKIL KETUA DEWAN PENASEHAT DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
22		WAKIL KETUA DEWAN PEMBINA DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
23		DEWAN KEHORMATAN DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
24		DEWAN PERTIMBANGAN DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
25		DEWAN PENGAWAS DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
26		DEWAN PENASEHAT DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
27		DEWAN PEMBINA DEWAN PIMPINAN WILAYAH	AKTIF
28		KETUA DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	AKTIF
29		KETUA DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN	AKTIF
30		KETUA DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN	AKTIF
31		KETUA DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA	AKTIF
32		KETUA DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	AKTIF
33		KETUA DIVISI KADERISASI	AKTIF
34		KETUA DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK	AKTIF
35		KETUA DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	AKTIF
36		KETUA DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN	AKTIF
37		KETUA DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN	AKTIF
38		WAKIL KETUA DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	AKTIF
39		WAKIL KETUA DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN	AKTIF
40		WAKIL KETUA DIVISI INTELIGENT DAERAH	AKTIF
41		WAKIL KETUA DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA	AKTIF
42		WAKIL KETUA DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	AKTIF
43		WAKIL KETUA DIVISI KADERISASI	AKTIF
44		WAKIL KETUA DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK	AKTIF
45		WAKIL KETUA DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	AKTIF
46		WAKIL KETUA DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN	AKTIF
47		WAKIL KETUA DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN	AKTIF
48		SEKRETARIS DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	AKTIF
49		ANGGOTA DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA I	AKTIF
50		ANGGOTA DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA II	AKTIF
51		SEKRETARIS DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN	AKTIF
52		ANGGOTA DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN I	AKTIF
53		ANGGOTA DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN II	AKTIF
54		SEKRETARIS DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN	AKTIF
55		ANGGOTA DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN I	AKTIF
56		ANGGOTA DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN II	AKTIF
57		SEKRETARIS DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA	AKTIF
58		ANGGOTA DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA I	AKTIF
59		ANGGOTA DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA II	AKTIF
60		SEKRETARIS DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	AKTIF
61		ANGGOTA DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT I	AKTIF
62		ANGGOTA DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT II	AKTIF



PRABU SATU NASIONAL



Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348

63		SEKRETARIS DIVISI KADERISASI	AKTIF
64		ANGGOTA DIVISI KADERISASI I	AKTIF
65		ANGGOTA DIVISI KADERISASI II	AKTIF
66		SEKRETARIS DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK	AKTIF
67		ANGGOTA DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK I	AKTIF
68		ANGGOTA DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK II	AKTIF
69		SEKRETARIS DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	AKTIF
70		ANGGOTA DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI I	AKTIF
71		ANGGOTA DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI II	AKTIF
72		SEKRETARIS DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN	AKTIF
73		ANGGOTA DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN I	AKTIF
74		ANGGOTA DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN II	AKTIF
75		SEKRETARIS DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN	AKTIF
76		ANGGOTA DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN I	AKTIF
77		ANGGOTA DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN II	AKTIF
78		ANGGOTA TETAP	AKTIF
79		ANGGOTA TETAP	AKTIF
80		ANGGOTA TETAP	AKTIF

NAMA KABUPATEN	
JUMLAH KECAMATAN/KELURAHAN	

JAKARTA,
HORMAT KAMI

MENGETAHUI,

MENYETUJUI,

KETUA DEWAN PIMPINAN WILAYAH

KETUA DEWAN PERTIMBANGAN DPW

KETUA DEWAN PIMPINAN DAERAH



PRABU SATU NASIONAL



Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348

Form Nama List Dan Jabatan Struktur Dewan Pimpinan Cabang



SUSUNAN STRUKTUR DEWAN PIMPINAN CABANG PRABU SATU NASIONAL MASA BAKTI 2024-2027



NO	NAMA	JABATAN	STATUS
1		KETUA DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
2		WAKIL KETUA DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
3		SEKRETARIS DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
4		WAKIL SEKRETARIS DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
5		BENDAHARA DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
6		WAKIL BENDAHARA DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
7		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN CABANG I	AKTIF
8		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN CABANG I	AKTIF
9		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN CABANG II	AKTIF
10		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN CABANG II	AKTIF
11		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN CABANG III	AKTIF
12		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN CABANG III	AKTIF
13		DEWAN KEHORMATAN DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
14		DEWAN PERTIMBANGAN DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
15		DEWAN PENGAWAS DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
16		DEWAN PENASEHAT DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
17		DEWAN PEMBINA DEWAN PIMPINAN CABANG	AKTIF
18		KETUA DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	AKTIF
19		KETUA DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN	AKTIF
20		KETUA DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN	AKTIF
21		KETUA DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA	AKTIF
22		KETUA DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	AKTIF
23		KETUA DIVISI KADERISASI	AKTIF
24		KETUA DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK	AKTIF
25		KETUA DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	AKTIF
26		KETUA DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN	AKTIF
27		KETUA DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN	AKTIF
28		WAKIL KETUA DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	AKTIF
29		WAKIL KETUA DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN	AKTIF
30		WAKIL KETUA DIVISI INTELIGENT DAERAH	AKTIF
31		WAKIL KETUA DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA	AKTIF
32		WAKIL KETUA DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	AKTIF
33		WAKIL KETUA DIVISI KADERISASI	AKTIF
34		WAKIL KETUA DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK	AKTIF
35		WAKIL KETUA DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	AKTIF
36		WAKIL KETUA DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN	AKTIF
37		WAKIL KETUA DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN	AKTIF
38		SEKRETARIS DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	AKTIF
39		SEKRETARIS DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN	AKTIF
40		SEKRETARIS DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN	AKTIF
41		SEKRETARIS DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA	AKTIF
42		SEKRETARIS DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	AKTIF
43		SEKRETARIS DIVISI KADERISASI	AKTIF
44		SEKRETARIS DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK	AKTIF
45		SEKRETARIS DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	AKTIF
46		SEKRETARIS DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN	AKTIF
47		SEKRETARIS DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN	AKTIF
48		ANGGOTA TETAP	AKTIF
49		ANGGOTA TETAP	AKTIF
50		ANGGOTA TETAP	AKTIF

NAMA KECAMATAN	
JUMLAH KELURAHAN/DESA	

JAKARTA.....
HORMAT KAMI

MENGETAHUI,

MENYETUJUI,

KETUA DEWAN PIMPINAN CABANG

KETUA DEWAN PIMPINAN WILAYAH PSN

KETUA DEWAN PIMPINAN DAERAH PSN



PRABU SATU NASIONAL



Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348

Form Nama List Dan Jabatan Struktur Pimpinan Anak Cabang



SUSUNAN STRUKTUR PIMPINAN ANAK CABANG PRABU SATU NASIONAL MASA BAKTI 2024-2026



NO	NAMA	JABATAN	STATUS
1		KETUA DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG	AKTIF
2		WAKIL KETUA DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG	AKTIF
3		SEKRETARIS DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG	AKTIF
4		WAKIL SEKRETARIS DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG	AKTIF
5		BENDAHARA DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG	AKTIF
6		WAKIL BENDAHARA DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG	AKTIF
7		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG I	AKTIF
8		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG I	AKTIF
9		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG II	AKTIF
10		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG II	AKTIF
11		KORDINATOR DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG III	AKTIF
12		WAKIL KORDINATOR DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG III	AKTIF
13		DIVISI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	AKTIF
14		DIVISI SATUAN TUGAS DAN KEAMANAN	AKTIF
15		DIVISI INTELIGENT PERTAHANAN	AKTIF
16		DIVISI USAHA PEREKONOMIAN DAN DANA	AKTIF
17		DIVISI SOSIAL DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	AKTIF
18		DIVISI KADERISASI	AKTIF
19		DIVISI MEDIA MASSA DAN KOMUNIKASI PUBLIK	AKTIF
20		DIVISI SARANA/PRASARANA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	AKTIF
21		DIVISI IDEOLOGI POLITIK DAN PEMERINTAHAN	AKTIF
22		DIVISI SRIKANDI DAN PERANAN PEREMPUAN	AKTIF
23		ANGGOTA TETAP	AKTIF
24		ANGGOTA TETAP	AKTIF
25		ANGGOTA TETAP	AKTIF

NAMA KELURAHAN/DESA	
JUMLAH DUSUN/RT	

JAKARTA,.....
HORMAT KAMI

MENGETAHUI,

MENYETUJUI,

KETUA DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG

KETUA DEWAN PIMPINAN CABANG PSN

KETUA DEWAN PIMPINAN WILAYAH PSN



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Form Nama List Dan Jabatan Struktur Pimpinan Ranting



SUSUNAN STRUKTUR PIMPINAN RANTING PRABU SATU NASIONAL MASA BAKTI 2024-2026



NO	NAMA	JABATAN	STATUS
1		KETUA PIMPINAN RANTING	AKTIF
2		WAKIL KETUA PIMPINAN RANTING	AKTIF
3		SEKRETARIS PIMPINAN RANTING	AKTIF
4		WAKIL SEKRETARIS PIMPINAN RANTING	AKTIF
5		BENDAHARA PIMPINAN RANTING	AKTIF
6		WAKIL BENDAHARA PIMPINAN RANTING	AKTIF
7		KORDINATOR PIMPINAN RANTING I	AKTIF
8		WAKIL KORDINATOR PIMPINAN RANTING I	AKTIF
9		KORDINATOR PIMPINAN RANTING II	AKTIF
10		WAKIL KORDINATOR PIMPINAN RANTING II	AKTIF

NAMA/NOMOR DUSUN/RW/RT	

JAKARTA,.....
HORMAT KAMI

MENGETAHUI,

MENYETUJUI,

KETUA DEWAN PIMPINAN RANTING

KETUA DEWAN PIMPINAN ANAK CABANG PSN

KETUA DEWAN PIMPINAN CABANG PSN



PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Kode Etik Stempel Organisasi Prabu Satu Nasional Di Setiap Tingkatan

1. Dewan Pimpinan Pusat : Berwarna hitam merah dan putih logo bintang 4
2. Dewan Pimpinan Daerah : Berwarna merah putih dan kuning logo bintang 3
3. Dewan Pimpinan Wilayah : Berwarna merah putih dan kuning logo bintang 2
4. Dewan Pimpinan Cabang : Berwarna merah putih dan kuning logo bintang 1
5. Pimpinan Anak Cabang : Berwarna merah putih dan kuning tidak bintang
6. Pimpinan Ranting : Berwarna merah putih dan kuning tidak bintang





PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348



Dokumentasi Bendera Pataka Berbagai Tingkatan Organisasi Prabu Satu Nasional





PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348





PRABU SATU NASIONAL

Office : Taman Palem Lestari Ruko Galaxy Blok J No. 01
Cengkareng, Jakarta Barat. DKI JAKARTA 11730 Telp (021) 23094348

